



KOMUNALA

SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.



Vir: Prirejeno po <https://www.canada.ca/en/financial-consumer-agency/services/insurance.html>

AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – SPREMEMBA 1

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Slovenska Bistrica, 1. 10. 2024

Verzija 1.1, 801-3/2024-9 (JN-S-0092/24-POG)

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1.	Podatki o naročniku	2
1.2.	Osnovni podatki o naročilu	2
1.3.	Povabilo k oddaji ponudbe	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1.	Pravila poslovanja	4
2.1.1.	Normativna podlaga	4
2.1.2.	Pomen izrazov v navodilih	4
2.1.3.	Protikorupcijsko določilo	4
2.1.4.	Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije	5
2.1.5.	Zaupnost in javnost podatkov	5
2.1.6.	Obličnost ponudbe	5
2.1.7.	Sklopi, celovitost ponudbe in variante	7
2.1.8.	Ocenjena in pogodbena vrednost	7
2.1.9.	Jezik ponudbe	7
2.1.10.	Veljavnost ponudbe	8
2.1.11.	Predložitev ponudbe	8
2.1.12.	Finančna zavarovanja	9
2.1.13.	Odpiranje ponudb	9
2.1.14.	Pregled in presoja ponudb	9
2.1.15.	Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3	10
2.1.16.	Obvestilo o oddaji naročila	11
2.1.17.	Pravno varstvo	11
2.1.18.	Sklenitev pogodbe	12
2.2.	Pogoji oddaje javnega naročila	12
2.2.1.	Razlogi za izključitev	13
2.2.2.	Pogoji za sodelovanje	20
2.3.	Merila za izbiro najugodnejše ponudbe	23
2.4.	Ponudbena dokumentacija	24
2.4.1.	Vsebina ponudbene dokumentacije	24
2.4.2.	Navodila za izpolnjevanje obrazcev in vzorcev	24
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	27
3.1.	Splošna določila	27
3.1.1.	Pregled škodnega dogajanja	27
3.1.2.	Ostala določila	27
3.2.	Vsebina in vrednostne osnove	28
4.	OBRAZCI IN VZORCI	31
	Pedračun	32
	Podatki o gospodarskem subjektu	33
	Zahteva po 94. členu ZJN-3	35
	Vzorec pogodbe	36
	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	43

Priloge:

- ESPD (v HTML obliki)
- Pooblastilo (pdf)
- Seznam vozil (pdf)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	+386 (0)2 80 55 400
Telefaks:	+386 (0)2 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Glavna dejavnost:	36.000 (Zbiranje, prečišč. in distribucija vode)
Opis dejavnosti:	Podjetje izvaja dejavnosti in vezane na komunalo podjetja: <ul style="list-style-type: none"> oskrba s pitno vodo; odvajanje in čiščenje odpadne vode; zbiranje, obdelava in odlaganje odpadkov; vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih površin; izvajanje pogrebne dejavnosti in urejanje pokopališč; upravljanje poslovnih prostorov in stanovanj.
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA
Predmet:	Storitev
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Sklopi:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
Ocenjena vrednost JN:	Se ne objavlja.
Interna oznaka JN:	JN-S-0092/24-POG
Številka zadeva:	801-3/2024
Vsebina in obseg naročila:	Javno naročilo zajema avtomobilska zavarovanja za potrebe voznega in strojnega parka naročnika, za obdobje 3 let. Podrobneje vsebino in obseg naročila določajo tehnične specifikacije (gl. poglavje 3: Tehnične specifikacije).
CPV kode:	(66510000) Zavarovalniške storitve

	(66514110) Storitve zavarovanja motornih vozil (66515000) Storitve škodnega zavarovanja
Obdobje izvajanja javnega naročila:	1. 11. 2024 – 31. 10. 2027 oz. 3 (tri) leta od podpisa pogodbe
Variantne ponudbe:	Variantne ponudbe niso dopustne. V primeru oddaje variantnih ponudb ne bo upoštevana nobena od ponudb tega ponudnika.
Rok za postavitev vprašanj:	30. 9. 2024 do 10.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil
Rok za oddajo ponudb:	8. 10. 2024 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	8. 10. 2024 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: ni zahtevano. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: najmanj do 30. 11. 2027 Za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano.
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Osnovni dokument z vsebino: Povabilo k oddaji ponudbe, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, Tehnične specifikacije, Obrazci in vzorci (pdf) Obrazec predračun (docx) ESPD (html) Drugi obrazci in vzorci (docx) Pooblastilo za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja (pdf) Seznam vozil (pdf)
Ponudbena dokumentacija:	Kot navedeno v poglavju 2.4
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil in Uradni list EU (TED), v objavo poslano 30. 8. 2024

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik na podlagi vprašanj, postavljenih preko Portala javnih naročil, spreminja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse spremembe so označene z rdečo barvo.

S to spremembo se spreminja tudi Vzorec pogodbe.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, **ob upoštevanju vseh sprememb.**

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., I.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o zavarovalništvu (ZZavar-1; Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23 in 78/23 – ZZVZZ-T);
- Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP; Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 33/16 – PZ-F, 41/17 – PZ-G in 45/24);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje javnega naročila.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila (zavarovalnica).
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.3 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in

v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedene storitve, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredovala izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, jih ni potrebno prilagati. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudba mora vsebovati celoten obseg storitev, kot so opredeljena s to dokumentacijo.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.1.8. Ocenjena in pogodbeni vrednost

Ocenjene vrednosti javnega naročila naročnik ne objavlja.

Ne glede na višino ocenjene vrednosti in izbrano najugodnejšo ponudbo, se bo pogodba sklenila za znesek v višini **najugodnejše ponudbe, povečane za 30 %**; pri določitvi te vrednosti je naročnik upošteval pričakovane spremembe v svojem voznem parku v obdobju izvajanja javnega naročila.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi

ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna za čas, naveden v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v 30 dneh po podpisu pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DPZP. Finančno zavarovanje mora izstaviti banka ali zavarovalnica po vzorcu, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo upošteval finančno zavarovanje banke ali zavarovalnice, ki ima bonitetno oceno najmanj Standard & Poor's »B+« ali boljšo oziroma ekvivalentno bonitetno oceno druge agencije. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. V primeru skupne ponudbe mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti vodilni partner (podpisnik pogodbe).

Za zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec storitve v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni zahtevano.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega

naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake I.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila v objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na to dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v tej dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Naročniku je prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in je uvrščen v *Evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK*, ki jo vodi *Komisija za preprečevanje korupcije*. Že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Naročnik bo izbranega ponudnika po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom pogodbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim najugodnejšim ponudnikom, za katerega ne velja omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, sklenil pogodbo za obdobje, navedeno v poglavju 1.2. Pogodba se sklepa v višini, ki je določeno v tej dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa odstopa. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi mu bilo to v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da izbrani ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne podpiše pogodbe ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so

nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Enako velja za osebe, na katere se nanaša izjava v ESPD, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druga dokazila
Belo	Opombe	Opombe

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:

A.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljane v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu

	<p>2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).</p> <p>Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).</i></p> <p>Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i></p>
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da</p>

	<p>dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
Posebno opozorilo:	<p>Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Opomba:	<p>Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
B.	<p>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p>
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.

	<ul style="list-style-type: none"> - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	<p>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i> - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

	<p><i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. <p><i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stečaj: Gospodarski subjekt je v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt je v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta so začasno ustavljene.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

	V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe/okvirnega sporazuma po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	<p>Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i>
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD, dodatne podatke navajajo v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	<p>Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za zavarovanje in vsa potrebna dovoljenja za opravljanje te dejavnosti v Republiki Sloveniji.</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za

	<p>dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo</p> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.</p> <p><u>Način preverjanja izpolnjevanja pogoja:</u> Naročnik bo dokazovanje zahtevanega pogoja preveril v uradni evidenci AJPes in z vpogledom v seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor (spletna povezava: https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/) ali pa od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega verodostojnega dokazila.</p>
2.	<p>Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe bonitetno oceno, ki znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj A- agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma • najmanj A3 bonitetne agencije Moody's.
Dokazila:	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.</p> <p>Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem gospodarski subjekt navede svojo bonitetno oceno, z navedbo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdala.</p>
Opomba:	<p>V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od enega leta, računano od roka za oddajo ponudb.</p> <p><u>Način preverjanja izpolnjevanja pogoja:</u> Naročnik bo za dokazovanje zahtevanega pogoja od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazila o bonitetni oceni. Gospodarski subjekt je dolžan dokazilo naročniku predložiti v roku petih (5) delovnih dni od prejema poziva. Če zahtevanega dokazila ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Ne glede na navedeno, lahko gospodarski subjekt predmetno dokazilo predloži že v ponudbi.</p>
3.	<p>Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb sklenil najmanj tri (3) ekvivalentne zavarovalne posle z različnimi pravnimi osebami v višini skupne zavarovalne premije za avtomobilska zavarovanja vsaj 30.000,00 EUR (brez DPZP).</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za naročilo storitev: izvedba storitev določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«):</p> <p>Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis reference: Naziv referenčnega posla - Skupaj znesek: Znesek celotnega posla (brez DPZP) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Skupna vrednost zavarovalne premije, ki se nanaša na avtomobilska zavarovanja (brez DPZP) - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum začetka izvajanja storitve

	<ul style="list-style-type: none"> - Končni datum: Datum plačila končnega računa za izvedbo storitve s strani referenčnega naročnika <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>V nadaljevanju obrazca ponudnik pri besedi Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše podatke o referenčnem naročniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv prejemnika: Naziv (firma) referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki bo na naročnikovo zahtevo potrdila in ocenila referenčni posel - E pošta: Elektronski naslov zgoraj navedene osebe - Telefon: Telefonska številka zgoraj navedene osebe <p>Z klikom na + se po istem postopku doda naslednji referenčni posel.</p>
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov.</p> <p>Za uspešno zaključene izvedbe storitev bo naročnik pripoznal referenčne storitve, ki so bile v prej navedenem obdobju zaključene (izdani so bili računi in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane), in ki so s strani referenčnega naročnika ocenjene za kakovostne in količinsko ustrezne, pri čemer mora ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (ocena 1 pomeni nezadostno oceno in ocena 5 odlično oceno).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je bila storitev izvedena neakovostno. Za neakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri reševanju zahtevkov zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.</p> <p><u>Način preverjanja izpolnjevanja pogoja:</u> Naročnik bo na podlagi zgoraj zahtevanih podatkov v ESPD referenčne naročnike neposredno pozval k podaji ocene referenčnega posla. Poziv bo v vednost poslan ponudniku. Ponudnik mora zagotoviti, da bo referenčni naročnik na poziv naročnika pravočasno odgovoril in podal svojo oceno. V nasprotnem primeru referenca ne bo priznana.</p>
4.	Ponudnik zagotavlja pozavarovanje.
Dokazila:	<p>ESPD za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vodilnega ponudnika in partnerje v skupni ponudbi. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.</p> <p>Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem ponudnik navede, da zagotavlja pozavarovanje.</p>
Opomba:	<p><u>Način preverjanja izpolnjevanja pogoja:</u> Naročnik bo za dokazovanje zahtevanega pogoja od ponudnika zahteval predložitev dokazila o sklenjenem pozavarovanju. Ponudnik je dolžan dokazilo naročniku predložiti v roku petih (5) delovnih dni od prejema poziva. Če zahtevanega dokazila ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.</p> <p>Ne glede na navedeno, lahko gospodarski subjekt predmetno dokazilo predloži že v ponudbi.</p>
5.	Gospodarski subjekt zagotavlja rok poravnave odškodnine v dolžini največ 30 dni od prejema popolnega zahtevka.
Dokazila:	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.</p> <p>Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, v katerem gospodarski subjekt potrdi, da zagotavlja rok poravnave odškodnine v dolžini največ 30 dni od prejema popolnega zahtevka.</p>

Dodatni pogoji (izjave):	
6.	<p>Gospodarski subjekt zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) da razpolaga z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo storitev v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi; c) da izpolnjuje vse svoje zakonske obveznosti; d) da sprejema plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega računa; e) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe; f) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; g) da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.
7.	<p>Ponudnik zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostavo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **Najnižja ponudbena cena (premija).**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkován s 100 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 100}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena, navedena obrazcu Predračun.

Za najugodnejšo ponudbo bo izbran ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno, ki bo točkován s 100 točkami.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno (100 točk), bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

2.4.1. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki v sistemu e-JN. Način predložitve ponudbe je podrobno opisan v poglavju 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci oz. parafirani vzorci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjen, podpisan);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (kadar ponudnik nastopa s podizvajalci) (izpolnjen, podpisan);
- Vzorec pogodbe (na vsaki strani parafiran);
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (na vsaki strani parafiran).

V kolikor listine ponudbe podpiše oz. parafira oseba, ki ni zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika tej osebi.

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.4.2. Navodila za izpolnjevanje obrazcev in vzorcev

Listina »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti;
- Ponudbena cena mora biti oblikovana tako, da so upoštevane vse naročnikove zahteve iz tehničnih specifikacij te dokumentacije. Vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih dodatnih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) se obračuna v skladu z zakonom in v obrazcu ločeno izračuna ter ustrezno prišteje v končno ponudbeno vrednost.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi storitev v celoti, kot je opredeljena s to dokumentacijo. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine listine (razen v poljih obrazca, ki so za to predvidena).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se v ponudbi sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje tudi vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izpolnjen in podpisan ESPD se v sistemu e-JN priloži v razdelek »druge priloge«

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni to listino.

V tej listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase vpiše vrednost, ki jo prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

Izpolnjena in podpisana listina Podatki o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« v razdelek »druge priloge«.

Zahtevo po 94. členu ZJN-3 se priloži, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo. V te primeru listino izpolnita in potrdita tako ponudnik kot njegov podizvajalec.

Izpolnjena in podpisana listina Zahteva po 94. členu ZJN-3 se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

V kolikor ponudnik nastopa brez podizvajalcev ali pa ti ne zahtevajo neposrednega plačila, se listina ne prilaga.

Vzorec pogodbe se ne izpolnjuje, ampak se le parafira na vsaki strani. S tem ponudnik potrdi, da pogodbeni določila sprejema. Vzorca ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo po pravnomočnosti svoje odločitve vzorec dopolnil s podatki iz ponudbe najugodnejšega ponudnika.

Parafirana listina Vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ne izpolnjuje, ampak se le parafira na vsaki strani. S tem ponudnik potrdi, da določila vzorca sprejema. Vzorca ni dovoljeno spreminjati.

Parafirana listina Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se v sistemu e-JN priloži kot »pdf« v razdelek »druge priloge«.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNA DOLOČILA

3.1.1. Pregled škodnega dogajanja

Tabela 3: Pregled izplačanih škod (zavarovalnin in odškodnin) ter rezervirane škode, v EUR

Zavarovalna podvrsta	2021	2022	2023	2024*	Skupaj likvidirane škode	Rezervirane škode**
Zavarovanje lastnika vozila in voznika za telesne poškodbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kasko zavarovanje cestnih motornih vozil z lastnim pogonom, razen tirnih	13.664,09	9.907,00	9.815,25	7.205,63	40.591,97	54.300,00
Zavarovanje lastnikov cestnih motornih vozil proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam	17.577,78	10.935,64	18.756,63	4.026,19	51.296,24	6.217,00
Skupaj	31.241,87	20.842,64	28.571,88	11.231,82	91.888,21	60.517,48

Opomba: * Zajeti podatki do 25. 9. 2024

Opomba: ** V rezervi 34 škodnih spisov z vzrokom škode TOČA, ocena rezerve 43.350 EUR

Tabela 4: Največji škodni dogodki, v EUR

Znesek likvidacije	Vzrok škode	Datum škode	Kraj škode	Opis poškodb	
2.465,38	Nepazljivost	26.02.2020	Kopivnik nad Framom	Zadnji desni del vozila	301
2.969,00	Nepričakovana ovira na cestišču	28.10.2021	CERO Pragersko	Leva vrata, počeno steklo vrat	301
2.422,53	Nepazljivost	04.04.2023	Slov. Bistrica	Zadnja desna vrata, zadnji desni blatnik	301
6.659,94	Nepazljivost	22.07.2021	Slov. Bistrica	Sprednji del vozila	1001
6.323,82	Neupoštevanje prednostne pravice	24.03.2022	Slov. Bistrica	Sprednji in levi del vozila	1001
6.624,11	Neupoštevanje prednostne pravice	27.10.2023	Slov. Bistrica	Sprednji del	1001

3.1.2. Ostala določila

A. Zavarovalni posrednik

Zavarovalni posrednik naročnika je podjetje VIRIBUS UNITIS, zavarovalno posredovanje, d.o.o., Zgornji Duplek 65, 2241 Sp. Duplek. Pooblastilo je v prilogi te dokumentacije.

Kontaktna oseba:

Tomaž Černčič, VIRIBUS UNITIS, zavarovalno posredovanje d.o.o.,
GSM 041/678-231, e-pošta tomaz.cerncic@siol.net.

B. Plačilo posrednika

Ponudba mora vsebovati tudi nagrado za opravljeno delo in trud izbranega zavarovalnega posrednika tekom celotnega razpisnega obdobja v skladu z ZZavar-1. Nagrada za opravljeno delo in trud posrednika je strošek na strani izbranega ponudnika (zavarovalnice). Ponudnik se z oddajo ponudbe odpoveduje pravici do prekinitve plačilne obveznosti do posrednika tekom razpisnega obdobja.

Obveznost do izplačila nagrade oz. provizije posredniku s strani ponudnika nastane ob sklenitvi pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom ter velja vse do izteka razpisnega obdobja.

Objavljamo enotno provizijsko stopnjo: 7 (sedem) %.

Obveznost do izplačila nagrade oz. provizije posredniku s strani ponudnika (zavarovalnice) nastane ob sklenitvi pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom (zavarovalnico) ter velja vse do izteka razpisnega obdobja.

C. Ponudba

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo vsebovala vsa v tej dokumentaciji predvidena zavarovanja.

3.2. VSEBINA IN VREDNOSTNE OSNOVE

Skupinsko zavarovanje (generalna polica) z individualnim opazovanjem škodnega rezultata (bonusa/malusa) za posamezno vozilo.

Premijski razred je za vsako vozilo naveden na seznamu vozil, ki je priloga te dokumentacije.

A. Avtomobilska odgovornost

- 1) Kritje škode, ki je posledica uveljavljanja odškodninskih zahtevkov tretjih oseb na podlagi civilnega prava, če je pri uporabi ali posesti zavarovanega vozila prišlo do:
 - smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja osebe (poškodovanje oseb);
 - uničenja ali poškodovanja stvari (poškodovanje stvari).
- 2) Pri delovnih in tovornih vozilih, ki imajo nadgradnjo (vlačilci, tovorna in delovna vozila), mora biti podano kritje tudi za škode povzročene na katerikoli površini kjer se opravlja promet in dejavnost zavarovanega vozila, do višine spodaj določene zavarovalne vsote (točka 4). Pri teh vozilih mora biti v okviru avtomobilske odgovornosti podano tudi kritje za škode, ko ne gre za tipično prometno situacijo (prometno nesrečo), ampak za funkcionalno delovanje delovnega vozila (delovna nezgoda). V primeru tako nastale škode z navedenimi vozili, se škoda in morebitni regresni zahtevki obravnavajo v okviru avtomobilske odgovornosti. ~~Prav tako mora biti podano kritje morebitnih regresnih zahtevkov ZZS na zavarovanca iz naslova tovrstnih delovnih nezgod.~~
- 3) Krita mora biti tudi škoda, ki jo povzroči prikolica, dokler je speta z motornim vozilom in potem, ko ločena od vlečnega vozila učinkuje v funkcionalni povezanosti z njim. Isto velja za polprikolico in vsako vozilo, ki ga zaradi okvare ali drugega vzroka vleče zavarovano vozilo.
- 4) Kritne zavarovalne vsote: najnižje, po zakonu določene zavarovalne vsote:
 - za poškodovanje oseb **6.450.000 EUR**
 - za poškodovanje stvari **1.300.000 EUR**

Za vozila z nadgradnjami, ki opravljajo delovno funkcijo izven prometne situacije znaša limit kritja **400.000 EUR**.

- 5) Kritje velja za vsa vozila.
- 6) Odkup prve škode (brez omejitev glede premijskega razreda oz. višine bonusa/malusa).

B. Zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb (AO-plus)

- 1) Kritje škode, škode, ki nastane zavarovancu kot povzročitelju prometne nesreč, zaradi telesnih poškodb in smrti v prometni nesreči z motornim vozilom. V primeru smrti zavarovalnica izplača zavarovalnino v višini pravno priznane škode, ki jim zaradi tega nastane.
- 2) Poleg priznane škode zavarovalnica v tem primeru izplača svojcem tudi znesek za pogrebne stroške za zavarovanca.
- 3) Kritna zavarovalna vsota: **51.000,00 EUR**
- 4) Kritje velja za vsa vozila razen priklopnih.
- 5) Odkup prve škode (brez omejitev premijskega razreda oz. višine B/M).

C. Kasko zavarovanje

Zavarovanje velja za vozila označena na seznamu - vključno z višino odbitne franšize in mora vključevati sledeča kritja:

- 1) kritje prometne nesreče (tudi na parkirišču, povzročene z neposrednim dotikom neznanega motornega vozila), padca ali udarca kakega predmeta, padca snega, ledenih sveč ali ledenih tvorb, padca zrakoplova, neposrednega dotika zavarovanega osebnega avtomobila z divjadjo ali domačimi živalmi, razbitja, poškodovanja ali tatvine standardno vgrajenega stekla in stekel zunanjih svetlobnih teles in ogledal na zavarovanem osebnem avtomobilu, potopitve zavarovane stvari med prevozom s trajektom, pomoči poškodovanim osebam oz. preprečevanja večje škode na stvareh (ravnanje v skrajni sili), požara, potresa, direktnega udara strele, nenadnega zunanjšega toplotnega ali kemičnega delovanja na zavarovani osebni avtomobil, eksplozije, viharja, toče (lahko tudi kot samostojna kombinacija), zemeljskega plazu, snežnega plazu, poplave, hudourniške ali visoke vode, vandalizma, manifestacije in demonstracije, tatvine oz. kraje dela ali celega vozila (lahko tudi kot samostojna kombinacija).
- 2) V kasko kritju morajo biti zajeti tudi stroški vleke, prevoza ali reševanja poškodovanega ali uničenega vozila. Kritje se zagotavlja do vrednosti **10.000 EUR**.
- 3) Odkup prve škode (brez omejitve premijskega razreda).
- 4) Osnova za obračun premije so navedene novonabavne vrednosti za posamezno vozilo. Dodatna oprema je že zajeta v novonabavni vrednosti vozila.

D. Delno kasko zavarovanje

- 1) Podana morajo biti sledeča kritja:

Kombinacija 1 - Divjad in domače živali

- Kritje poškodovanja ali uničenja vozila zaradi neposrednega dotika domačih živali ali divjadi.
- Kritje škode, ki jo živali povzročijo z ugrizom, glodanjem, praskanjem in podobno.

- Kritje velja za vozila označena na seznamu.

Kombinacija 2 - Steklo, svetlobna telesa in ogledala

- Kritje razbitja, poškodovanja, tatvine ali uničenja standardno vgrajenih stekel, svetlobnih teles in ogledal.
- Kritje velja za vozila označena na seznamu.

Kombinacija 3 - Tatvina celega ali dela avtomobila (v kolikor ni vključena kasko zavarovanju)

- Kritje škode, ki je posledica navadne, vlomske in roparske tatvine, ropa ter protipravnega odvzema vozila (navedeno velja v primeru tatvine vozila v celoti in škode kot posledice prometne nesreče ali pogonske okvare, nastale po tatvini, ropu ali protipravnem odvzemu vozila z namenom, da se vozilo uporabi).
- Kritje stroškov najema nadomestnega vozila do dne izplačila zavarovalnine po tej kombinaciji (najem največ do 30 dni).
- Kritje stroškov zamenjave ključavnic v primeru tatvine ali izgube avtomobilskih ključev.
- Tatvina ključev, tatvina registrske tablice, tatvina – uničenje – izguba osebnih dokumentov, uničenje osebnih predmetov v primeru prometne nesreče.
- Kritje velja za vozila, ki imajo tudi kasko kritje.
- Na vozilih je nameščen sledilni sistem, kot izhaja iz Priloge F: Seznam vozil. Vgrajene so sledilne naprave podjetja Poligram d.o.o. (Teltonika tip fmb110) ali podjetja Sledenje d.o.o. (Teltonika tip 122 in Teltonika tip 640). Sledilne naprave ima naročnik v najemu. Za vzdrževanje in brezhibno delovanje sledilnih naprav in sistema sledenja skrbita oba najemodajalca.

2) Zavarovanje brez odbitnih franšiz.

3) Za kombinacije 1, 2 in 3 mora veljati kritje vsaj treh škodnih primerov v enem zavarovalnem letu.

E. Ostala določila

- 1) Na vseh vozilih je nameščen sledilni sistem – upoštevajte popust pri kombinaciji 3.
- 2) Kot osnovo za obračun premije za kasko zavarovanje privzemite navedeno vrednost v tabeli. Dodatna oprema je že zajeta v novonabavni vrednosti vozila.
- 3) Navedeni premijski razredi za AO in AK so trenutno veljavni, zato je potrebno pri pripravi ponudbe, ki bo veljala za naslednje zavarovalno leto, upoštevati ustrezno napredovanje.
- 4) K ponudbi za izračun premije za zavarovanje vozil je potrebno podati izjavo, da je cenitev poškodovanih vozil možno opraviti vsak delovni dan (na ta način steče popravilo hitreje, vozilo pa je prej v funkciji eksploatacije) ali na lokaciji zavarovalnice ali na sedežu zavarovanca. Pri lokaciji zavarovalnice je potrebno upoštevati tako, ki omogoča dostopnost s tovornim vozilom ter za pripadajoči parkirni prostor, ki ga tovorno vozilo zavzame.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko ponudbe, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA (storitev)		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi tudi za vse partnerje).		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec ¹	
Veljavnost ponudbe ² :	Izberite datum		

Ponudbena cena (v EUR, zaokroženo na 2 decimalni mesti):

Predmet ponudbe	Letna premija (brez DPZP)	DPZP (8,5 %)	Letna premija (z DPZP)	Ponudbena cena za 3 leta
a	b	$c=b*8,5\%$	$d=b+c$	$e=d*3$
Avtomobilska zavarovanja	Vpišite vrednost.	Izračunajte in vpišite vrednost.	Izračunajte in vpišite vrednost.	Izračunajte in vpišite vrednost.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

¹ V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

² Glej poglavje 1.2!

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila storitev
AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
- ☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
- ☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite naziv. Kot podizvajalec:
- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in prilagamo obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3
- ☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika

Firma / ime:	Vpišite podatek		
Naslov:	Vpišite podatek		
Matična številka :	Vpišite podatek		
ID za DDV:	Vpišite podatek		
Dejavnost ³ :	Vpišite podatek		
IBAN ⁴ :	Vpišite podatek		
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek		
Podpisnik pogodbe ⁵ :	Vpišite ime in priimek		
Pooblaščen oseba za vročanje ⁶ :	Vpišite ime in priimek		
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek		
Kontaktne podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe		
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo storitve v celoti <input type="checkbox"/> ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del		
Ponudbena vrednost prevzetih del ⁷ :	Vpišite vrednost.		

Kontaktne oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Podatki o bonitetni oceni (pogoj 2):

Ocena:	Vpišite podatek
Bonitetna agencija:	Izberite element.
Datum izdaje:	Izberite datum – gl. pogoj 3.

Podatki o zagotovljenem pozavarovanju (pogoj 4):

Pozavarovatelj:	Vpišite podatek
Obdobje veljavnega pozavarovanja:	Vpišite podatek <input type="checkbox"/> V primeru, da obdobje ne pokriva celotnega obdobja javnega naročila bomo naročniku pred potekom aktualnega pozavarovanja zagotovili dokazila o sklenjenem novem pozavarovanju.

³ Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.

⁴ Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.

⁵ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.

⁶ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji).

⁷ Se vpiše, če gospodarski subjekt ponuja le del storitev. Če ponuja storitev v celoti, podatka ni potrebno vpisovati ali pa se vpiše celotna ponudbena vrednost (z DPZP).

Podatki o roku poravnave odškodnine (pogoj 5):

Za poravnavo škode zagotavljamo rok največ **Vpišite podatek dni od prejema popolnega zahtevka.**

Izjavljamo (pogoj 6):

- ☐ da razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo storitev v celotnem obsegu, ki ga ponujamo v ponudbi;
- ☐ da izpolnjujemo vse svoje zakonske obveznosti;
- ☐ da sprejemamo plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega računa;
- ☐ da se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
- ☐ da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ da bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

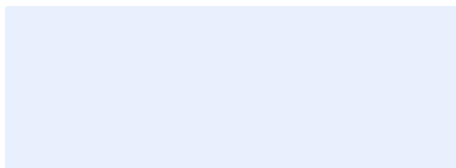
Kot ponudnik izjavljamo (pogoj 7):

- ☐ da bomo dostavili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

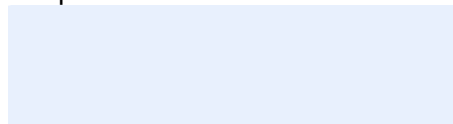
Kraj: **Vpišite ime kraja**

Datum: **Izberite datum**

Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila storitev
AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov sedeža podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika.

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov sedeža ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Izberite datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Izberite datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC POGODBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

xxxx, **xxxx**, **xxxx**, matična številka: **xxxx**, ID št. za DDV: **xxxx**, IBAN: **xxxx (xxxx)**, ki jo zastopa **xxxx, xxxx**, v nadaljevanju **ZAVAROVALNICA**

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____ o izvedbi storitev avtomobilskih zavarovanj

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila storitve AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne **dd. mm.** 2024 pod številko objave **xxxxx** in v Uradnem listu EU, dne **dd. mm.** 2024 pod številko objave **xxxxx**.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila, št. 801-3/2024-xx, z dne **dd. mm.** 2024, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne **dd. mm.** 2024 pod številko objave **xxxxx**, je naročnik odločil, da se pogodba sklene z zavarovalnico.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) S to pogodbo se naročnik in zavarovalnica dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila **AVTOMOBILSKA ZAVAROVANJA** za obdobje do **1. 11. 2024 do 31. 10. 2027** oziroma **3 (tri) leta** od podpisa pogodbe.
- (2) Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z javnim naročilom, vključno s tehničnimi specifikacijami in ponudbena dokumentacija zavarovalnice.
- (3) Zavarovalnica izjavlja, da je seznanjena s predmetom pogodbe, da so v dogovorjenih premijah zajete vse storitve javnega naročila, da je seznanjena z zahtevami naročnika iz javnega naročila ter da so ji razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
- (4) Izvedba storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije javnega naročila in mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.

3. člen

- (1) S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila.
- (2) S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanja, ki so predmet te pogodbe.

III. CENA IN PLAČILA

4. člen

- (1) Letna zavarovalna premija za izvedbo storitev po ponudbi zavarovalnice, št. **xxx**, z dne **dd. mm.** 2024, znaša:
 - **xxx** EUR brez DPZP oziroma
 - **xxx** EUR z vključenim 8,5 % DPZP.

- (2) Ta pogodba se, ob upoštevanju zavarovalne premije po ponudbi iz prejšnjega odstavka, obdobja izvajanja iz prvega odstavka 2. člena ter glede na pričakovane spremembe po 7. členu te pogodbe, sklepa v višini **xxx EUR z DPZP**.
- (3) Zavarovalna premija vsebuje vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev, ki so predmet te pogodbe.

5. člen

- (1) Na podlagi letne zavarovalne premije iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe se izračuna mesečni obrok tako, da se letna zavarovalna premija deli z 12.
- (2) Mesečni obrok se v času izvajanja storitve spreminja zaradi sprememb v zavarovalni vsoti, ki nastane skladno s 7. členom te pogodbe. Pri tem morajo ostati premijske stopnje in vsi ponujeni popusti celotno pogodbeno obdobje enaki.

6. člen

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vsa vozila, kot so bila navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. člen

- (1) Vsa med izvajanjem pogodbe dodatno nabavljena vozila so zajeta v zavarovanje od trenutka, ko jih naročnik pisno prijavi v zavarovanje.
- (2) Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljena vozila ali izključiti iz zavarovanja med letom opravljene prodaje ali uničenja vozil oz. iz prometa objavljenih vozila.

IV. PODIZVAJALCI

8. člen

Zavarovalnica bo storitev izvedla brez podizvajalcev.

/in/ali/

- (1) Za zavarovalnico bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njene ponudbene dokumentacije.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in zavarovalnico. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila zavarovalnici in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je zavarovalnica predhodno potrdila in priložila svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od zavarovalnice zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
- (4) Če zavarovalnica naročniku na njegov poziv ne bo posredovala izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. člen

- (1) Zavarovalnica mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovalnica skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca, izpolnjen ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v postopku javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil zavarovalnico najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

10. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- a) prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo;
- b) izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist naročnika oziroma zavarovanca;
- c) sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- d) odškodnino poravnati najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema popolnega zahtevka;
- e) storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- f) podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- g) pri izvajanju storitve komunicirati v slovenskem jeziku;
- h) vpisati vse klavzule iz tehničnih specifikacij javnega naročila v osnovno polico in morebitne dodatke k policam;
- i) predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

11. člen

- (1) Zavarovalnica je v skladu z zakonom odgovorna za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, povzročijo pri njej zaposleni kadri naročniku, njegovim zaposlenim, tretjim osebam ali stvarjem.
- (2) Zavarovalnica je odškodninsko odgovorna za nastalo škodo, ki jo povzroči naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nepravilnega in nepravočasnega opravljanja storitev po tej pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

- (1) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - a) pred začetkom izvajanja storitev seznanil zavarovalnico z vsemi posebnostmi in lokacijami, ki so predmet te pogodbe;
 - b) sodeloval z zavarovalnico s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - c) tekoče obveščal zavarovalnico, o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.
- (2) Naročnik se obvezuje, da bo akontacije iz 5. člena te pogodbe plačeval 30. dan od prejema posameznega pravnega e-računa, pod pogojem, da bo ta izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2D1CL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov racuni@komunala-slb.si.

VII. ODPOVED POGODBE

13. člen

- (1) Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

- (2) V primeru odpovedi pogodbe po prejšnjem odstavku je zavarovalnica naročniku dolžna poravnati škodo, ki naročniku nastane zaradi kršitve oziroma odpovedi pogodbe in povrniti razliko do morebitne višje cene (premije), ponujene s strani druge zavarovalnice.

14. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se v primeru, ko zavarovalnica več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka po tej pogodbi, to šteje kot absolutna kršitev pogodbe.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

VIII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

15. člen

- (1) Predhodne prijave škod za posamične ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik na po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.
- (2) V primeru predhodne prijave po prvem odstavku tega člena je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano.
- (3) V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine oz. odškodnine s strani zavarovalnice.
- (4) Zavarovalnica je v primeru iz tretjega odstavka naročniku dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

16. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za predhodno prijavo oz. prijavo škode, ki jo bo določila zavarovalnica.
- (2) Naročnik je dolžan prijavi priložiti vso v obrazcu zahtevano dokumentacijo in dokazila (v nadaljevanju: škodna dokumentacija).
- (3) V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

17. člen

- (1) Skrajni rok za izplačilo zavarovalnine oz. odškodnine je 30 (trideset) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.
- (2) V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku oz. zavarovancu akontacijo v višini 70 % od prvotno ocenjene škode v roku 30 (trideset) dni od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima zavarovanec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000 EUR.
- ~~(3) Zavarovalnica je dolžna naročniku oz. zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve). Zavarovalnica je dolžna naročnika oz. zavarovanca obveščati o vsebini sporazuma in poravnavi likvidiranih škod.~~
- (4) Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in naročnikom.
- ~~(5) Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati naročnika o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve. Zavarovalnica se zaveže, da bo ob naročnikovi zahtevi naročnika seznanila o~~

zaključku vsakega škodnega primera in ob izkazanem pravnem interesu naročniku posredovala tudi višino izplačane zavarovalnine/odškodnine, upoštevajoč regulatorne omejitve s področja varstva osebnih podatkov.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

- (1) Zavarovalnica mora najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DPZP.
- (2) Kakovost, obliko in vsebino instrumenta finančnega zavarovanja določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (3) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo morala zavarovalnica temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
- (4) Če bo med izvajanjem pogodbe prišlo do povečanja letne zavarovalne premije po tej pogodbi, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva sorazmerno povečanje jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (5) Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

19. člen

- (1) Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:
 - a. zavarovalnica pri pripravi polic in dodatkov k policam ne spoštuje tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom;
 - b. zavarovalnica svojih obveznosti do naročnika ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo zavarovalnice;
 - c. zavarovalnica tudi po pisnem opominu naročnika še vedno krši določila te pogodbe oz. ne odpravi pomanjkljivosti pri izvajanju storitve;
 - d. pride do absolutne kršitve pogodbe, kot jo določa 14. člen te pogodbe;
 - e. zavarovalnica zapade v situacijo, ko ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
 - f. zavarovalnica po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
 - g. naročnik po krivdi zavarovalnice odstopi od pogodbe;
 - h. naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni stranka te pogodbe, njen partner v skupnem nastopu ali njen podizvajalec;
 - i. zavarovalnica naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku, ki ga določi naročnik;
 - j. zavarovalnica naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, na podlagi katerih je potrebno to pogodbo razveljaviti ali ugotoviti za nično.
- (2) V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala zavarovalnica v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

20. člen

- (1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
 - a. pridobitev posla ali
 - b. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- c. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
 - d. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in zavarovalnica in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

21. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- a. če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani zavarovalnice ali njenega podizvajalca ali
 - b. če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovalnici ali njenem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

22. člen

- (1) Zavarovalnica in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.
- (2) Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

23. člen

- (1) Pogodbeni stranki soglašata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov, ki si jih bosta izmenjevali ali se z njimi seznanili pri izvajanju te pogodbe, ter pri tem spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22.
- (2) Določilo prejšnjega odstavka je zavezujoče tako za obe pogodbeni stranki kot tudi za vse njune delavce oziroma izvedbene kadre, tudi po morebitnem prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbeno stranko.
- (3) Zavarovalnica je dolžna k spoštovanju določb tega člena zavezati tudi vse svoje partnerje, podizvajalce oz. vse v izvedbo storitev vključene subjekte.

XII. SKRBNIKI POGODB

24. člen

- (1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Dušan Moškotevc, e-naslov: dušan.moskotevc@komunala-slb.si.
- (2) Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je xxx, e-naslov: xxx.

XIII. KONČNE DOLOČBE**25. člen**

- (1) Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.
- (2) V primeru statusne spremembe katerekoli od pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

26. člen

- (1) Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.
- (2) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- (3) Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

2. člen

- (1) Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko je predloženo zavarovanje iz 18. člena te pogodbe.
- (2) Pogodba preneha veljati z dnem, ko so izpolnjene vse obveznosti po tej pogodbi.

3. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Zavarovalnica:

Št: xxxxx

Kraj, dd.mm.llll

xxxx

xxxxx:

xxxxx

Naročnik:

Št: xxxxx

Slovenska Bistrica, dd.mm.llll

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

Žig in podpis: _____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz Pogodbe št. (vpiše se številko pogodbe o izvedbi javnega naročila) o izvedbi storitev avtomobilskih zavarovanj, z dne (vpiše se datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)